

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации)
специалистов Центр охраны труда «Гамма»**



«Утверждаю»
Директор ЧОУ «Гамма»
С.А. Смирнов
2018 г.

ПРОГРАММА

курса «1С: Торговля и склад 8.2»

город Жигулевск

Цель курса:

Научиться регистрировать как уже совершенные, так и еще только планируемые хозяйственные операции, используя конфигурацию «1С: Торговля и Склад 8.2». Производить автоматизированное оформление практически всех первичных документов торгового и складского учета, а также документов движения денежных средств для решения управленческих задач.

Учебная программа предназначена для профессиональной переподготовки в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр охраны труда «Гамма» (ЧОУ «Гамма») г. Жигулевска (ул. Жигулевская, 4-3).

На обучение принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального с навыками работы на персональном компьютере.

Теоретическое и практическое обучения проводятся в учебных кабинетах ЧОУ «Гамма».

Практические занятия проводятся за автоматизированными рабочими местами (АРМ), оснащенными компьютерной техникой и программным обеспечением, необходимым для освоения данного курса. Занятия строятся на принципах взаимодействия, активности обучающихся, обязательной обратной связи. Программа "1С: Торговля и Склад», предназначена для организации товарооборота в оптово-розничной фирме. В программе предусмотрена организация операций, как в розничной торговле, так и возможность продажи товарно-материальных ценностей оптом. При этом реализована система заявок и заказов, как поставщикам продукции, так и от покупателей данной продукции. Т. е. до осуществления закупки партии товара, возможно формирование предварительного заказа товарно-материальных ценностей, на основании которого происходит фиксация предварительной договоренности о приобретении у поставщика данного перечня товаров. При этом на основании него производится оплата и получение ТМЦ. Аналогичным образом возможно формирование заявки от покупателя. Дополнительно к этому документом предусмотрено резервация товара на складе, либо формируется заказ на предстоящую поставку ТМЦ. Помимо этого, в конфигурации существует возможность автоматизации операций связанных с комиссионной торговлей. Организован документооборот и с поставщиками ТМЦ, передающими товар на комиссию, и с продавцами - реализаторами, получающими продукцию на реализацию.

Программа позволяет организовать складской учет на множестве складов. Существует возможность внутри складского товарооборота и инвентаризации ТМЦ на каждом отдельном складе. Реализован механизм комплектации и разуконкомплектации товарно-материальных ценностей. Наряду с операциями движения товаров в количественном и суммовом выражении, организован учет денежных операций (касса, банк), взаиморасчетов с поставщиками и покупателями ТМЦ.

Программа направлена на обучение знаниям и обретению навыков, которые необходимы для профессионального использования компьютерной программы «1С: Торговля и Склад 8.2» независимо от формы собственности компании. Оптимальное сочетание лекционных и практических занятий позволяет получить теоретические знания и отработать их на практике.

Освоение программы «1С: Торговля и Склад 8.2» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении

квалификации установленного образца. Выпускник, прошедший обучение по данному направлению, в дальнейшем может работать в области торговли, складского хозяйства, а также где необходим учет и движение

Обучение может осуществляться как в группах, так и индивидуально.

Категория слушателей: менеджеры по продажам, менеджеры по закупкам, товароведы, работники склада, менеджеры по учету ТМЦ, бухгалтеры по учету денежных средств, маркетологи, а так же другие пользователи программы: «1С: Торговля и склад 8.2» желающих повысить свою квалификацию.

Перечень профессиональных компетенций формирующихся в результате освоения программы (квалификационная характеристика)

В результате обучения слушатели будут знать:

- назначение основных пиктограмм;
- назначение основных горячих клавиш;
- что такое периодические константы;
- что такое подчиненные справочники;
- структуру проводки;
- как выполняются настройки параметров операции;
- принципы учета хозяйственных операций;
- назначение основных журналов (журнал операций, журнал документов);
- как регистрируются кассовые и банковские операции;
- как учитываются основные средства в системе «1С: Торговля и склад»;
- как ведется учет расчетов с покупателями и поставщиками;
- как ведется учет материалов;
- как ведется учет и реализация готовой продукции;
- виды отчетов;
- назначение объекта программы «табло счетов»;
- для чего выполняется сохранение данных;
- зачем создавать новые информационные базы;

В результате обучения слушатели будут уметь:

- запускать программу: «1С: Торговля и склад»;
- устанавливать текущую дату;
- использовать в работе калькулятор и календарь;
- заполнять справочники;
- перемещать объекты в справочнике;
- удалять информацию;
- использовать в работе аналитический, количественный и валютный счет;
- вводить операции вручную;
- оформлять приходные и расходные кассовые ордера;

- печатать платежные поручения;
- формировать сложные проводки;
- создавать и использовать типовые операции;
- вести учет материалов;
- вести учет готовой продукции.
- рассчитывать итоги;
- формировать отчеты;
- выполнять настройку отчетов;
- проводить детализацию отчетов;
- добавлять новые формы регламентированных отчетов.
- создавать новые информационные базы;
- выполнять сохранение, редактирование и восстановление данных

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа повышения квалификации:

«1С: Торговля и Склад 8.2»

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов
1.	Общие сведения о программе “1С: Торговля и Склад”, ее назначение и возможности. Основные сведения о настройке и установке программы. Практические занятия	10
2.	Принципы работы с программой. Основные документы. Практические занятия	12
3.	Работа с документами. Использование журналов документов. Практические занятия	13
4.	Формирование и использование отчетов в программе “1С: Торговля и склад 8.2”. Практические занятия	20
5.	Анализ эффективности торговых операций и сервисные функции программы. Практические занятия	9
6.	Консультация. Итоговая аттестация	8
Всего по программе		72

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Содержание	Количество часов	
		лекции	сам. подг.
1.	Общие сведения о программе “1С: Торговля и Склад”, ее назначение и возможности. Основные сведения о настройке и установке программы	4	4
1.1	Режимы запуска системы “1С: Предприятие	0,5	0,5
1.2	Общие схемы функционирования программы “1С: Торговля и Склад”	1	1
1.3	Заполнение констант программы	1,5	1,5
1.4	Методика настройки для ведения учета на конкретном предприятии	0,5	0,5
1.5.	Сохранение базы данных	0,5	0,5
1.6.	<i>Практические занятия по пройденному материалу 2 часа</i>	-	
2.	Принципы работы с программой. Основные документы	4	4
2.1.	Многоуровневые и подчиненные справочники. Изучение справочников конфигурации	0,5	0,5
2.2	Правила ввода информации в справочники. Работа со справочниками: “Фирмы”, “Склады”, “Валюты”	0,5	0,5
2.3	Основные виды документов	1,5	1,5
2.4	Ввод и корректировка первичных документов	0,5	0,5
2.5	Расходные и приходные накладные	0,5	0,5
2.6	Банковские и кассовые документы	0,5	0,5
2.7	<i>Практические занятия по пройденному материалу 4 часа</i>	-	
3.	Работа с документами. Использование журналов документов	6	4
3.1	Журналы документов	5	4
3.2	Настройка интервала видимости в журналах документов	0,5	-
3.3	Просмотр и редактирование журналов	0,5	-
3.4	<i>Практические занятия по пройденному материалу 3 часа</i>	-	
4.	Формирование и использование отчетов в программе “1С: Торговля и склад»	8	8
4.1	Принципы формирования отчетности	4	4
4.2	Обзор типовых форм отчетности	2	2
4.3	Материальная ведомость	1	1
4.4	Оборотная ведомость	1	1
4.5	<i>Практические занятия по пройденному материалу 4 часа</i>	-	
5.	Анализ эффективности торговых операций и сервисные функции программы	2	4
5.1	Анализ эффективности торговых операций	1	1
5.2	Создание проводок для программы “1С: Бухгалтерия”	1	2
5.3	Помощник ввода документов	-	1
5.4	<i>Практические занятия по пройденному материалу 3 часа</i>		

6.	Всего теоретическое обучение	24	24
7.	Всего практические занятия	16	
8.	Итоговая аттестация	8	-
ИТОГО		72	
Всего по программе		72	

Календарный учебный график:

Учебный год: круглогодичное обучение: обучение по мере комплектования групп

Продолжительность учебных курсов: 72 часа

Сменность занятий: I смена, 2 смена

Количество учебных дней: 9 дней

Форма организации образовательного процесса: очно-заочное обучение

Продолжительность урока в учебном центре: 1 час 30 минут (2 академических часа)

Продолжительность перемен: 10 минут, перерыв на обед – 50 минут.

	№ урока	Время
с 1-го по 6-й день	1 лекция	08:00- 09:30
	2 лекция	09:40 -11:10
	Самостоятельная подготовка 4 часа	
с 7-го по 8-й день	Практические занятия 16 часов	
9-й день	Консультация 2 часа	
	Итоговая аттестация (тестирование) 6 часов	

Материально-техническое обеспечение учебного процесса:

Столы, стулья, доска маркерная, плазменная панель, компьютеры, ноутбуки, компьютерная программа (лицензионный продукт компании 1С)

«1С:Предприятие 8. Управление торговлей».

Организационно-педагогические условия:

Программа реализуется по очной форме обучения и включает курс лекционных и практических занятий. Программой теоретического обучения предусмотрено изучение принципа работы и возможности программы “1С: Торговля и Склад”.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе Учебного центра. Обучающиеся после презентации каждого раздела программы преподавателем, самостоятельно выполняют упражнения по пройденному материалу.

Теоретическая часть позволяет слушателям овладеть теоретическими вопросами, практическая – получить навыки, необходимые для практической деятельности при выполнении работ в программе “1С: Торговля и Склад”. Занятия проводятся с отрывом от производства. Настоящим учебным планом, программой определен объем учебного материала (теоретического, практического, оценочного).

Намечена целесообразная последовательность его изучения и указана продолжительность проведения занятий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

1. Общие сведения о программе “1С: Торговля и Склад”, ее назначение и возможности. Основные сведения о настройке и установке программы

Режимы запуска системы “1С: Предприятие. Общие схемы функционирования программы “1С: Торговля и Склад”. Заполнение констант программы. Методика настройки для ведения учета на конкретном предприятии. Сохранение базы данных. Практические занятия.

2. Принципы работы с программой. Основные документы

Многоуровневые и подчиненные справочники. Изучение справочников конфигурации. Правила ввода информации в справочники. Работа со справочниками: “Фирмы”, “Склады”, “Валюты. Основные виды документов. Ввод и корректировка первичных документов. Расходные и приходные накладные. Банковские и кассовые документы.

3. Работа с документами. Использование журналов документов

Журналы документов. Настройка интервала видимости в журналах документов. Просмотр и редактирование журналов.

4. Формирование и использование отчетов в программе “1С: Торговля и склад”

Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Материальная ведомость. Оборотная ведомость.

5. Анализ эффективности торговых операций и сервисные функции программы

Анализ эффективности торговых операций. Создание проводок для программы “1С: Бухгалтерия”. Помощник ввода документов

8 Оценка качества освоения программы

Контрольными мероприятиями текущего и промежуточного контроля учебной программы слушателей является анализ результатов выполнения слушателями практических заданий в процессе обучения.

По окончании процесса обучения в Учебном центре проводится итоговая аттестация.

Итоговая аттестация слушателей проводится комиссией, утвержденной приказом директора Учебного центра. Итоговая аттестация проводится в форме выполнения практического задания. При положительном результате выдается удостоверение установленного образца.

Список рекомендуемой литературы:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая.
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 21.11.1996г. №129-ФЗ.
5. Андрианова А.А., «Программирование в среде 1С:Предприятие 8.1»
6. Богатая И.Н., Кузнецова Л.Н. «Делопроизводство и бухгалтерия»: Учеб.пособие. – М.: Дело, 2005.-388с.
7. Грянина Е.А., Харитонов С.А. «Секреты профессиональной работы с 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8. Расчеты по оплате труда».
8. Грянина Е.А., Харитонов С.А., «Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерия 8. Кадровый учёт и зарплата», 2010г.
9. Заика А.А. «Практика бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.1», ИНТУИТ, 2010, 356с.
10. Обучающий комплекс «1С: Бухгалтерия 7.7», Базовая версия. Руководство пользователя, Фирма «1С», Москва
11. Самарина Е.В., Харитонов С.А., Чистов Д.В., «Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 2.0). Учет торговых операций».
12. Харитонов С.А., Чистов Д.В., Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерия 8. Учёт основных средств».
13. Зеленков А.В., Латкин М.А., Митрахович М.М. «Автоматизированные системы управления предприятием», учебное пособие, Харьков «ХАИ», 2002 , 45с.

